



**Manual de Manejo de Información de Interés
para el Mercado**

SOCIEDAD CONCESIONARIA MELIPILLA S.A.

Sociedad Anónima Cerrada inscrita bajo el número 0767 en el Registro de Valores de la Superintendencia de Valores y Seguros.

Manual aprobado en Directorio de Sociedad Concesionaria Melipilla S.A. de fecha 26 de mayo de 2008

1. Objetivo

De acuerdo a lo establecido por la Norma de Carácter General (NCG) número 211 emitida por la Superintendencia de Valores y Seguros (SVS) con fecha 15 de Enero de 2008, el Directorio de Sociedad Concesionaria Melipilla S.A. en su reunión de fecha 26 de mayo de 2008, aprobó el Manual de Manejo de Información de Interés para el Mercado, (Manual) cuyo objetivo es establecer políticas, normas y procedimientos para el manejo de información de carácter legal, financiera y económica que sea de interés para los inversionistas, en los términos dispuestos en la NCG 210.

Las personas a quienes se les aplica el Manual son las siguientes: (i) Directores; (ii) Gerentes; (iii) Ejecutivos Principales, (iv) Auditores Externos y Asesores Legales.

2. Órgano Societario encargado de establecer las disposiciones del Manual

El Directorio de Sociedad Concesionaria Melipilla S.A. es el órgano encargado de establecer las disposiciones del Manual, así como también sus eventuales modificaciones. Por su parte, corresponderá a los Portavoces definir la información que tenga el carácter de interés para el mercado.

3. Órgano societario o miembros de la administración responsables de hacer cumplir sus contenidos

El Gerente General y las personas en quienes éste delegue, son los responsables de dar a conocer y hacer cumplir las disposiciones contenidas en este Manual.

4. Criterios aplicables a la divulgación de transacciones y tenencia de valores

La Gerencia General informará, por escrito, a los directores y ejecutivos de Sociedad Concesionaria Melipilla S.A., así como a los accionistas mayoritarios, su obligación de comunicar a la SVS, toda transacción de acciones, en los términos de la Circular 585.

Por otra parte, la Gerencia General comunicará a la SVS las transacciones de acciones conforme a lo establecido en su Circular 585.

5. Períodos de bloqueo y prohibiciones

Los períodos de bloqueo para transacciones de acciones y valores propios o para terceros, se inicia desde el tercer día bursátil que preceda a la sesión en

que el Directorio tome conocimiento y apruebe la Ficha Estadística Codificada Uniforme (FECU) y hasta el inicio del primer día bursátil posterior a la entrega de esa misma FECU a la SVS. También se encontrarán bloqueados los períodos que transcurran entre el envío a la SVS de Hechos Reservados hasta el día siguiente de su liberación y publicación.

Estarán afectos a los períodos de bloqueo antes indicados, todas las personas a quienes se les aplica el presente Manual.

6. Mecanismos de difusión continua de información de interés

Toda la información considerada de interés en los términos de la Norma Carácter General 210, será puesta a disposición del público en un lugar visible en la página WEB (www.variantemelipilla.cl). Esta información será entregada al mercado antes, o bien al tiempo, de darse a conocer a un grupo específico.

Adicionalmente, se informará a los Directores y ejecutivos que puedan tener acceso a información de Interés y que pretendan divulgarla a un grupo específico, la obligación de comunicarlo al Portavoz para que éste a su vez lo divulgue en la página WEB, en forma previa o simultánea.

7. Mecanismos de resguardo de información confidencial

A las personas con acceso a información confidencial, se les incorporará en sus contratos de trabajo, la siguiente cláusula de manejo de información:

“Con el objetivo de proteger la información confidencial de Sociedad Concesionaria Melipilla S.A., el trabajador asume la obligación de guardar absoluta reserva y a no utilizar dicha información para uso o beneficio propio o de terceros relacionados, salvo el consentimiento previo y expreso de la Sociedad o que dicha información sea puesta en conocimiento del mercado. La utilización y divulgación de la información confidencial es un incumplimiento grave a las obligaciones que le impone su contrato de trabajo.”

8. Portavoces oficiales de Sociedad Concesionaria Melipilla S.A. con terceros y medios de comunicación

Los Portavoces oficiales de Sociedad Concesionaria Melipilla S.A. con el mercado, entes reguladores, medios de comunicación y terceros son el Presidente del Directorio y Gerente General.

Cualquier información que aparezca en los medios de comunicación emanada de fuentes distintas de los Portavoces y, que digan relación con la Sociedad, se

reserva el derecho de pronunciarse acerca de la veracidad de las mismas. Lo anterior salvo que le sea exigido por la autoridad hacerlo.

9.- Mecanismos de divulgación de las normas contenidas en el Manual y de actividades de capacitación sobre la materia

- Copia del Manual será remitida a la Superintendencia de Valores y Seguros de acuerdo a lo estipulado en la Norma de Carácter General número 211.
- Copia del Manual estará a disposición del público en general en la página WEB (www.variantemelipilla.cl).
- Copia del Manual estará disponible en nuestras oficinas, en poder del Gerente General.
- Copia del Manual será enviada a cada una de las personas a quienes éste es aplicable.

10.- Normas sobre aplicación de sanciones y resoluciones de conflictos sobre la materia

Las infracciones al Manual serán sancionadas de acuerdo a la legislación vigente y, además comunicadas por el Gerente General al Directorio para que éste adopte las medidas que estime pertinentes.